



Alla Prof.ssa **DI PIERRO Anna Maria**
e, p.c.: Alla Segreteria Amministrativa

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER PROGETTO PREVISTO DAL PTOF

VISTO il PTOF 2016/2019;
ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti n. 12 del 05/10/2018;
ACQUISITA la delibera C.D.I n. 142 del 04/12/2018;
VISTA la disponibilità economica stanziata nel PA del progetto stesso;
VISTA la contrattazione Integrativa d'Istituto siglata in data 29/11/2019;
ACCERTATA la sua disponibilità e competenza,

**LE CONFERISCO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROGETTO
"ORIENTAMENTO/ACCOGLIENZA"
PER L' ANNO SCOLASTICO 2018/19**

Per il suddetto incarico, la S.V. potrà avvalersi di un team se previsto dal progetto e le sarà riconosciuto il seguente compenso:

✓ **per progetto Accoglienza**

1. Attività di Progettazione/Coordinamento **ore 4** compenso orario **L.D. €. 17,50**
2. Attività di Gestione **ore 30** compenso orario **L.D. €. 17,50**

✓ **per progetto Orientamento**

3. Attività di Progettazione/Coordinamento **ore 10** compenso orario **L.D. €. 17,50**
4. Attività di Gestione **ore 195** compenso orario **L.D. €. 17,50**

IL compenso sarà impegnato interamente sul Progetto P23 del PA2019.

Ulteriori ore, oltre quelle sopra descritte, rientreranno nelle disponibilità dell'Organico Potenziato.

COME RESPONSABILE DI PROGETTO LEI E' TENUTA A:

- redigere la scheda progetto inserita nel programma annuale 2018
- svolgere le funzioni previste dal Progetto
- coordinare il team di lavoro interessato all'attività di accoglienza e di orientamento e rendicontarne puntualmente gli impegni
- tenere i contatti con gli esperti esterni che interverranno eventualmente sul progetto
- tenere informato il dirigente sul progetto ed acquisire la sua autorizzazione per gli impegni di spesa da assumere, informandone anche la segreteria amministrativa
- rendere periodicamente conto alla dirigente in merito allo svolgimento del progetto
- presentare al Collegio docenti di giugno una relazione conclusiva
- redigere la scheda di rendiconto finale, comprensiva di rendicontazione ore svolte dal team, predisposta dal Dirigente.

Treviglio, data e protocollo digitale

LA DIRIGENTE

Prof.ssa Paola PELLEGRINI

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c.2