



Alla Prof.ssa **TAORMINA Aldo**
e, p.c. Alla Segreteria Amministrativa

OGGETTO: INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE PREVISTA DAL PTOF A.S. 2018/19.

VISTI il D.Lgs 165/2001 e il D. Lgs 150/2009;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano delle attività specifico per l'anno 2018/19;
ACQUISITA la delibera del COLLEGIO DOCENTI in data 05/10/2018;
VISTO l'art. 34 del C.C.N.L.;
ACCERTATA la sua disponibilità e competenza,

**LE CONFERISCO L'INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF PER
"BEN-ESSERE E INCLUSIONE"
PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19**

COME RESPONSABILE DI PROGETTO LEI E' TENUTO A:

- redigere la scheda di progetto e realizzare gli obiettivi e attività in essa indicati in coerenza con le indicazioni del PTOF
- redigere la scheda di rendiconto finale, indicando quanto realizzato, gli obiettivi di miglioramento ed eventuali criticità ancora da affrontare
- convocare e coordinare il gruppo di lavoro che collaborerà con Lei
- presentare al collegio dei docenti in corso d'anno le relazioni di volta in volta richieste e al collegio di giugno una relazione conclusiva
- svolgere le funzioni previste dalla Funzione Strumentale e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto
- promuovere, favorire e organizzare i rapporti di collaborazione con gli enti e con le aziende del territorio per lo svolgimento degli obiettivi didattici, formativi e sociali prevedendo il coinvolgimento degli alunni e delle famiglie
- partecipare alle riunioni della Commissione PTOF e del Comitato Tecnico Scientifico
- partecipare, se richiesto, alle riunioni di staff e a quelle del gruppo di autovalutazione
- rendere conto alla Dirigente, periodicamente e su richiesta, del lavoro in fieri.

Considerato che l'incarico comporta impegni aggiuntivi al normale orario di servizio è previsto un compenso forfetario corrispondente **a n. 20 ore** da liquidare tramite cedolino unico a carico del FIS, come da contrattazione d'Istituto siglata in data 29/11/2018.

La S.V. potrà avvalersi della collaborazione di docenti referenti di progetto per i quali presenterà rendicontazione finale.

Treviglio, protocollo e data digitale

LA DIRIGENTE
PROF.SSA PAOLA PELLEGRINI
Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2