



ZENALE E BUTINONE
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax: 0363 302494 - e-mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.gov.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

Al Prof. **ROZZONI Emanuele**
e, p.c.: alla Segreteria Amministrativa

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER ANIMATORE DIGITALE

Visto l'articolo 31, comma 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435;

Visto il D.M. 851 del 27 ottobre 2015, in attuazione dell'art.1, comma 56 della legge 107/2015;

Considerate le azioni previste dal PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale);

Viste le azioni previste nel PTOF 2017/2018 di codesto Istituto e quelle delineate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;

VISTA la contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2018/19, siglata in data 29/11/2018;

Viste la sua disponibilità e competenza,

LE CONFERISCO L'INCARICO di ANIMATORE DIGITALE "DIGITAL ZEN" PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19

Per il suddetto incarico, la S.V. potrà avvalersi di un team se previsto dal progetto e le sarà riconosciuto il seguente compenso:

- Attività di Progettazione/Coordinamento/Gestione **ore 147** - compenso orario **L.D. € 17,50**

IL compenso sarà impegnato interamente sul Progetto P25 del PA2019.

COME INCARICATO LEI E' TENUTO A:

1. stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
2. favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
3. individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure
4. collaborare al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano di Miglioramento dell'Istituto
5. delineare azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale e il PTOF 2016-2019
6. rendere periodicamente conto alla dirigente in merito allo svolgimento del progetto
7. avvalersi della collaborazione di un TEAM di docenti della scuola
8. presentare al Collegio docenti di giugno una relazione conclusiva
9. redigere la scheda di rendiconto finale predisposta dal Dirigente

Treviglio, data e protocollo digitale

LA DIRIGENTE

Prof.ssa Paola PELLEGRINI

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c.2