



ZENALE E BUTINONE
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

Tecnologie dei Processi di Produzione

KIT DI RECUPERO classi quarte

TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE
ISIS Zenale e Butinone

Unità Formativa 1

SOFTWARE GRAFICI DI SETTORE:

Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign

RISULTATO ATTESO/COMPETENZA CHIAVE DA ACQUISIRE

Saper utilizzare con pertinenza i software dedicati della grafica, utilizzandoli nelle loro funzioni dedicate, per l' interscambio e per le loro possibilità di input e output.

Unità Formativa N.2

FLUSSI E TECNICHE DEI SISTEMI DI STAMPA

RISULTATO ATTESO/COMPETENZA CHIAVE DA ACQUISIRE

Saper scegliere strumenti e materiali in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione, nel contesto del progetto e della realizzazione di prodotti di comunicazione fruibili attraverso differenti media.

Unità Formativa N.3

FLUSSI E TECNICHE DEI SISTEMI DI STAMPA APPLICATI AL PUNTO VENDITA

RISULTATO ATTESO/COMPETENZA CHIAVE DA ACQUISIRE

Saper scegliere strumenti e materiali in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione, nel contesto del progetto e della realizzazione di prodotti di comunicazione fruibili attraverso differenti media.

Individuare applicazioni innovative per la stampa digitale



RIPASSARE

1. Ciclo di produzione degli stampati: procedimenti, struttura della forma/matrice relativa ai processi di stampa, materiali della forma/matrice, tipologie di stampa diretta e indiretta, tipi di pressioni.
2. Prestampa, stampa, post-stampa
3. Stampa offset
4. Stampa rotocalco
5. Stampa digitale
6. Stampa serigrafica
7. Flexografia
8. Tampografia
9. La carta, classificazione e finiture

Rivedere appunti personali, esercitazioni e manuali software

<http://www.sitographics.it>

<https://helpx.adobe.com/support/illustrator.html>

<https://helpx.adobe.com/support/photoshop.html>

<https://helpx.adobe.com/support/indesign.html>

BRIEF

Realizzare un opuscolo tecnico sulle nobilitazioni degli stampati.

Reperire elaborati grafici, quali etichette di abiti, biglietti da visita, biglietti augurali, parti di packaging ecc. che riportino le seguenti nobilitazioni:

- rilievo a secco
- stampa a caldo
- fustella
- bianco di sostegno
- serigrafia glitter
- plastificazione soft touch
- plastificazione lucida
- plastificazione opaca
- verniciatura UV lucida selettiva

(per l'impaginazione è da usare tassativamente InDesign, l'uso di Illustrator e di Photoshop è consentito unicamente per la produzione di elementi grafici e fotografici, qualora non si disponesse dei software indicati il candidato può realizzare l'opuscolo manualmente)

- Interno dell'opuscolo: 8 pagine (1 ottavo)
- Marigini: 1,5 cm
- Formato chiuso dell'opuscolo: A5
- Copertina: 4 pagine (2 bianca, 2 volta)

Inserire obbligatoriamente:

- indice
- nome della nobilitazione e breve spiegazione della stessa (descrizione della nobilitazione, come viene realizzata, per quali tipologie di prodotti grafici può essere utilizzata)
- eventuali fotografie/immagini qualora non si trovasse materiale su cui è stata applicata la nobilitazione (valido per max 3 nobilitazioni)
- sitografia/bibliografia relativa alle parti testuali
- legatura: la scelta della legatura con cui rilegare l'opuscolo è a discrezione dello studente.

Portare menabò ed esecutivo il giorno della prova di recupero

step 2

4

RELAZIONI TECNICHE:

1. Stesura di una relazione tecnica per una brochure di 18-24 pagine da distribuire in 100.000 copie
2. Stesura relazione tecnica per un pieghevole a tre ante per la presentazione di un nuovo prodotto di lusso
3. Stesura relazione tecnica per un volantino
4. Stesura relazione tecnica per un cartoncino invito di un locale con musica dal vivo

Aiuto per la stesura della relazione

Definire per ciascun prodotto grafico:

- il formato
- la tipologia di supporto scelto per la stampa
- modalità di esecuzione dei definitivi per la stampa (software, modalità di trattamento immagini raster e vettoriali, uso del colore ecc.), i software che utilizzeresti per la realizzazione del prodotto grafico richiesto e per quali attività in particolare (ad es. in Photoshop si imposta la risoluzione a 300dpi delle immagini raster per un prodotto destinato ala stampa)
- la tecnica di stampa in relazione al supporto da stampare, alla tiratura, ecc.
- l'eventuale utilizzo di una nobilitazione

Portare le relazioni correttamente impaginate il giorno della prova di recupero

step 3

5

OBIETTIVI MINIMI

Dipartimento AREA D'INDIRIZZO Grafico / Lab.Tec. Foto-Video

a. s. 2019/2020

PROGETTAZIONE GRAFICA - TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE - SCIENZE E TECNOLOGIE

APPLICATE - TEORIA DELLA COMUNICAZIONE

LABORATORI TECNICI (FOTO-VIDEO) – OGPP

VOTO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE	LIVELLO
7/8	Attinenza al tema proposto. Certezza nella definizione concettuale dei contenuti.	Prende parte alle attività proposte con una buona frequenza. Consegna lavori completi e corretti. Utilizza gli strumenti in modo preciso, la realizzazione del prodotto richiesto è completa originale. Evidenzia soluzioni strutturate ed estetiche.	Padroneggia gli strumenti della comunicazione, utilizzando anche le risorse digitali in modo consapevole.	INTERMEDIO
6	Attinenza al tema proposto. Incertezza nella definizione concettuale dei contenuti	Prende parte alle attività proposte con frequenza non sempre costante. Consegna i lavori con alcuni errori. Utilizza gli strumenti in modo preciso, la realizzazione del prodotto richiesto è completa originale. Evidenzia generiche soluzioni strutturate.	Padroneggia con qualche difficoltà gli strumenti della comunicazione, utilizzando anche le risorse digitali.	BASE
5	Frammentaria e superficiale.	Prende parte alle attività proposte con frequenza saltuaria. Non sempre consegna i lavori e commette errori. Utilizza gli strumenti in modo non sempre preciso, la realizzazione del prodotto richiesto non è sempre completa e originale. Evidenzia generiche soluzioni strutturate.	Parziali Utilizza in modo parziale gli strumenti della comunicazione e le risorse digitali, in coerenza con le richieste dei docenti.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
4	Frammentaria e lacunosa.	Raramente prende parte alle attività proposte. Non sempre consegna i lavori e commette gravi e numerosi errori. Utilizza gli strumenti in modo non corretto, la realizzazione del prodotto richiesto non è sempre completa e non del tutto completa	Limitate Utilizza in modo limitato sia gli strumenti della comunicazione che le risorse digitali e non coerente con le richieste dei docenti.	
3	Vaga, basata su nozioni isolate e prive di significato.	Raramente prende parte alle attività proposte. Non sempre consegna i lavori e commette gravi e numerosi errori. Non utilizza gli strumenti in modo corretto, la realizzazione del prodotto richiesto è incompleta.	Molto limitate Utilizza in modo limitato gli strumenti della comunicazione e le risorse digitali e non coerente con le richieste dei docenti.	
1/2		Non prende parte alle attività proposte, Non svolge alcun lavoro, nonostante i contatti con il docente. Non utilizza gli strumenti, la realizzazione del prodotto richiesto è incompleta	Completamente inadeguate. Non utilizza né gli strumenti della comunicazione né quelli digitali in modo coerente con le richieste dei docenti.	NON RAGGIUNTO

Rev. il 03/05/2020 e approvata nella riunione di Dipartimento di Grafica il 03/06/2020