


|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p><b>PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO: COVID19</b></p> <p>D.LGS. 81/08 E S.M.I.</p> | <div style="text-align: center;">  <p><b>ZENALE E BUTINONE</b><br/>Ministero dell'Istruzione</p> <p><b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b><br/>Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)</p> <p>Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302194 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it</p> <p>Codice mec.: BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | <p>Protocollo del Comitato d'Istituto per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</p> <p>10 settembre 2020</p> |
|--|---|--|


**Protocollo condiviso dal Comitato Tecnico d'Istituto per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

- Visto il Decreto Legislativo 81/2008;
- Visto le disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico;
- Visto il documento tecnico pubblicato dall'INAIL aprile 2020;
- Visto il DPCM 17 maggio 2020 e suoi allegati;
- Visto il Decreto Legge del 19 Maggio 2020 n. 34;
- Visto la circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22/05/2020;
- Visto il protocollo quadro "Rientri in Sicurezza" del 24 luglio 2020;
- Vista l'ordinanza del Ministero dell'Istruzione 24 luglio 2020
- Visto il documento di indirizzo ATS a supporto degli istituti scolastici della provincia di Bergamo per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 del 01/09/2020

Il Comitato Tecnico costituito per garantire l'accesso in sicurezza agli edifici dell'istituto Zenale e Butinone di Treviglio (Prot 2545 del 27/05/2020) formato da DL, RSPP, MC, DSGA, RSU, RLS, Collaboratore Vicario con l'obiettivo:

- di regolamentare e fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19, che rappresenta un rischio biologico generico.
- di tutelare la salute delle persone presenti nell'istituto Zenale e Butinone e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro

elabora il presente protocollo tecnico per la ripresa delle attività in presenza per l'anno scolastico 2020/2021 e delibera i seguenti punti:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p><b>PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO: COVID19</b></p> <p>D.LGS. 81/08 E S.M.I.</p> | <div style="text-align: center;">  <p><b>ZENALE E BUTINONE</b><br/>Ministero dell'Istruzione</p> <p>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE<br/>Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)<br/>Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it</p> <p>Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | <p><b>Protocollo del Comitato d'Istituto per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</b></p> <p style="text-align: right;">10 settembre 2020</p> |
|--|---|--|

#### a) INFORMAZIONE

Tutti i lavoratori/studenti e chiunque entri in istituto sono informati circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali della scuola, apposito materiale informativo. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere in istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso in istituto, in particolare
  - a) mantenere la distanza di sicurezza;
  - b) osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
  - c) rispettare il percorso di entrata e uscita dall'ingresso principale o dagli ingressi predisposti;
  - d) limitare la circolazione in istituto;
  - e) usare correttamente le mascherine chirurgiche e altri DPI.

Il Dirigente predispone la segnaletica orizzontale e verticale e fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>PIANO PER LA<br/>GESTIONE<br/>DELLE<br/>EMERGENZE</p> <p><b>PREVENZIONE<br/>RISCHIO<br/>BIOLOGICO:<br/>COVID19</b></p> <p>D.LGS. 81/08 E<br/>S.M.I.</p> | <div style="text-align: center;">  <p><b>ZENALE E BUTINONE</b><br/><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</p> <p>Via: Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)<br/>Tel. sede: 0363 303045 - Fax 0363 302219 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it</p> <p>Codice merc: BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | <p><b>Protocollo del<br/>Comitato<br/>d'Istituto per la<br/>regolamentazione<br/>delle misure per il<br/>contrasto e il<br/>contenimento<br/>della diffusione<br/>del virus Covid-<br/>19</b></p> <p>10 settembre 2020</p> |
|--|--|--|


#### b) MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

- Qualora sussiste l'obbligo imposto dalle autorità nazionali o locali, il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea <sup>(1)</sup>. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni sul rispetto della privacy - saranno momentaneamente isolate nell'ambiente Covid-19 predisposto, fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
- Il datore di lavoro o un suo delegato informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in istituto, della preclusione dell'accesso a chi, è stato "caso confermato COVID-19", negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio
- L'ingresso in istituto di lavoratori/studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone. L'accesso è consentito solo a conclusione della quarantena e previo certificato di fine isolamento rilasciato da ATS.
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

#### c) MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

E' previsto che i fornitori esterni privilegino, per quanto possibile, l'accesso all'istituto in ore in cui non si svolgono le lezioni e quando vi è la presenza di un numero limitato di personale.


- Per l'accesso di fornitori esterni al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale/studenti in forza all'istituto, l'ingresso e l'uscita sarà solo dall'ingresso principale, il transito e la permanenza in istituto sarà limitata il più possibile.
- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un almeno un metro.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>PIANO PER LA<br/>GESTIONE<br/>DELLE<br/>EMERGENZE</p> <p><b>PREVENZIONE<br/>RISCHIO<br/>BIOLOGICO:<br/>COVID19</b></p> <p>D.LGS. 81/08 E<br/>S.M.I.</p> | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>ZENALE E BUTINONE</b><br/> <i>Ministero dell'Istruzione</i><br/> <b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b><br/> <small>Via Galvani, 7 - 24047 BREVIGLIO (BG)<br/> Tel. seg.: 0363 303045 - Fax 0363 302456 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it</small><br/> <small>Codice meccanografico: BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice univ. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</small> </div> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | <p><b>Protocollo del<br/>Comitato<br/>d'Istituto per la<br/>regolamentazione<br/>delle misure per<br/>contrastare e il<br/>contenimento<br/>della diffusione<br/>del virus Covid-<br/>19</b></p> <p><i>10 settembre 2021</i></p> |
|--|--|--|

- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (manutenzione, etc.) gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'istituto, ivi comprese quelle per l'accesso di cui al precedente paragrafo b.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, ecc) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- Il committente è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo d'istituto e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

d) **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- Il datore di lavoro assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, con materiale detergente con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento del CTS del 15/05/2020, N. 673.
- Per la pulizia giornaliera degli ambienti di lavoro, aule, palestre, aree comuni, servizi igienici, spogliatoi, attrezzature e postazioni di lavoro, ecc. il DSGA pianifica un crono programma da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'istituto, si procede alla sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione
- Nel caso in istituto si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020
- Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi

  
**ZENALE E BUTINONE**  
*Ministero dell'Istruzione*  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)  
Tel. seg.: 0363 303046 - Fax 0363 202494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it  
Codice mecc. BGIS033008 - C. fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF938Y - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

**DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI**

e) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani:

- devono essere messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;
- raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti (lavoratori e studenti) anche grazie a specifici dispenser collocati in tutti i servizi igienici e nei punti strategici, di maggior passaggio.

f) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale, vista l'attuale situazione di emergenza.

Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità/indicazioni Ministeriali;
  - b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
  - Per il personale impiegato con studenti con disabilità (docenti, assistenti educatori, collaboratori scolastici), si potrà prevedere l'uso di specifici DPI (visiera, guanti, ecc) da usare unitamente alla mascherina; nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, di dovrà tenere conto della tipologia di disabilità e delle indicazioni fornite dalla famiglia dello studente o dal medico.
  - E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.
  - La dismissione e lo smaltimento dei DPI deve avvenire secondo la modalità stabilite dal Dirigente e dalle normative vigenti.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>PIANO PER LA<br/>GESTIONE<br/>DELLE<br/>EMERGENZE</p> <p><b>PREVENZIONE<br/>RISCHIO<br/>BIOLOGICO:<br/>COVID19</b></p> <p>D.LGS. 81/08 E<br/>S.M.I.</p> | <div style="text-align: center;">  <p><b>ZENALE E BUTINONE</b><br/>Ministero dell'Istruzione</p> <p>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE<br/>Via Galvani, 7 - 24047 BRESCIA (BG)</p> <p>Tel. sede: 0363 303045 - Fax 0363 302419 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it</p> <p>Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | <p><b>Protocollo del<br/>Comitato<br/>d'Istituto per la<br/>regolamentazione<br/>delle misure per il<br/>contrasto e il<br/>contenimento<br/>della diffusione<br/>del virus Covid-<br/>19</b></p> <p><i>10 settembre 2020</i></p> |
|--|--|---|

g) **GESTIONE SPAZI COMUNI (CORRIDOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK, SALA DOCENTI, ASCENSORE, ...)**

- L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- Occorre garantire l'igienizzazione periodica e la pulizia giornaliera con detergenti secondo le indicazioni dell'OMS.
- L'uso delle "aule docenti" è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle disposizioni dettate dalle autorità sanitarie.
- Sono autorizzati ad usare l'ascensore solo le persone che ne hanno giustificati motivi e una persona per volta; solo se necessario (es. studenti con disabilità) l'ascensore può essere usato contemporaneamente massimo da due persone garantendo la distanza, usando la mascherina ed evitando di appoggiarsi alle pareti interne.
- Il Dirigente Scolastico decide le modalità di utilizzo dei distributori di bevande e snack, al fine di evitare assembramenti e mancanza della distanza fisica.

h) **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA (TURNAZIONE, SMART WORK, RIMODULAZIONE DELLA GESTIONE)**

- L'attività in aule/laboratori/uffici deve essere svolta nel rispetto della capienza "COVID-19" per garantire il distanziamento tra le persone (adulti ed allievi) previsto dalle norme tecniche e nel rispetto delle procedure predisposte.
- Per i consigli di classe, i collegi dei docenti, le riunioni di dipartimento, ecc. continua ad essere favorita l'attività in modalità remoto, in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, il Dirigente Scolastico garantisce adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause, informazione sulla sicurezza).
- Per garantire il necessario distanziamento, sarà alternata la presenza degli studenti con lezioni da remoto, in modalità di didattica digitale integrata a distanza, come appositamente deliberato dagli organi collegiali.

PIANO PER LA  
GESTIONE  
DELLE  
EMERGENZE

**PREVENZIONE  
RISCHIO  
BIOLOGICO:  
COVID19**

D.LGS. 81/08 E  
S.M.I.



**ZENALE E BUTINONE**  
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sed. : 0363 303045 - Fax 0363 302191 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it

Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

## DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI

**Protocollo del  
Comitato  
d'Istituto per la  
regolamentazione  
delle misure per il  
contrasto e il  
contenimento  
della diffusione  
del virus Covid-  
19**


10 settembre 2020

Nello specifico per gli spazi si deve garantire:

- nelle aule: distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento per la dislocazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici;
- nell'area dinamica di passaggio (cattedra, lavagna e banchi): distanziamento previsto di 2 metri;
- nell'area dei servizi igienici: gli alunni si recano individualmente e nel rispetto della capienza massima indicata, e seguono le indicazioni presenti nel locale per igiene mani etc;
- negli altri locali scolastici (aula magna, aula docenti e laboratori): indice di affollamento deve garantire distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- negli spazi comuni: distanziamento interpersonale di almeno 1 m., pertanto l'intervallo si svolgerà nelle rispettive classi e nel settore di appartenenza, con la sorveglianza dei docenti della classe;
- in palestra per attività di Scienze Motorie: sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020) e adeguata aerazione
- nel campo esterno: distanziamento di 1 metro.

### i) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI/STUDENTI

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile assembramenti e contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, spazi comuni)
- L'ingresso e l'uscita dei visitatori e del personale esterno, saranno indicati con cartellonistica affissa alle porte.
- L'ingresso e l'uscita degli studenti sarà regolamentato secondo un piano predisposto dal Dirigente.
- Il piano orario di entrata e uscita degli studenti sarà comunicato al Dirigente dell'istituto S. Weil con cui si condivide il cortile esterno al fine di evitare assembramenti.
- Chiunque entri in istituto sarà registrato secondo le modalità indicate dal Dirigente.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>PIANO PER LA<br/>GESTIONE<br/>DELLE<br/>EMERGENZE</p> <p><b>PREVENZIONE<br/>RISCHIO<br/>BIOLOGICO:<br/>COVID19</b></p> <p>D.LGS. 81/08 E<br/>S.M.I.</p> | <div style="text-align: center;">  <p><b>ZENALE E BUTINONE</b><br/><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p><b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b><br/>Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)<br/>Tel. sede: 0363 303045 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it</p> <p>Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | <p><b>Protocollo del<br/>Comitato<br/>d'Istituto per la<br/>regolamentazione<br/>delle misure per il<br/>contrasto e il<br/>contenimento<br/>della diffusione<br/>del virus Covid-<br/>19</b></p> <p><i>10 settembre 2020</i></p> |
|--|---|---|

**j) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

- Gli spostamenti all'interno dell'istituto, devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni, non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- Saranno privilegiati riunioni e incontri (anche con i genitori) a distanza.

**k) SUPPORTO PSICOLOGICO**

Sulla base della Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.


Pertanto si dispone:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

**l) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO**

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, difficoltà respiratoria, ecc. deve dichiararlo immediatamente al personale addetto al primo soccorso, procederà al suo isolamento presso l'ambiente Covid-19 predisposto e avvisa il Referente COVID-19 dell'istituto.




|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p><b>PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO: COVID19</b></p> <p>D.LGS. 81/08 E S.M.I.</p> |  <p><b>ZENALE E BUTINONE</b><br/>Ministero dell'Istruzione</p> <p><b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b><br/>Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)</p> <p>Tel. sede: 0363 303045 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it</p> <p>Codice merc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</p> <p><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | <p><b>Protocollo del Comitato d'Istituto per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</b></p> <p>10 settembre 2020</p> |
|--|--|---|

- Se trattasi di studente, deve essere subito dotato ove già non lo fosse di mascherina chirurgica, devono essere avvisati i genitori o loro delegati della disposizione di allontanamento; in attesa dell'arrivo dei genitori, dovrà essere sorvegliato da un adulto, si procede alla registrazione sul registro rilevazione temperatura corporea superiore a 37,5°, si consegna il modulo di "Disposizione di allontanamento" (allegato 1) a chi esercita la potestà genitoriale e si provvede al ritorno al suo domicilio. Gli esercenti la potestà genitoriale avvisati dei sintomi del figlio, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.
- Se trattasi di lavoratore, deve essere dotato ove già non lo fosse di mascherina chirurgica, si procede alla registrazione sul registro rilevazione temperatura corporea superiore a 37,5°, dovrà essere sorvegliato dal personale incaricato, si consegna il modulo di "Disposizione di allontanamento" (allegato 1) e si provvede al ritorno al suo domicilio. Il lavoratore dovrà avvisare il medico di medicina generale per quanto di competenza.
- Il datore di lavoro avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabile, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**m) SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

La sorveglianza sanitaria deve proseguire anzi vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.


- La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.
- Il medico competente segnala al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e nel rispetto e la tutela della privacy.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p><b>PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO: COVID19</b></p> <p>D.LGS. 81/08 E S.M.I.</p> | <div style="text-align: center;">  <p><b>ZENALE E BUTINONE</b><br/>Ministero dell'Istruzione</p> <p><b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b><br/>Via Gabvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)</p> <p>Tel. sede: 0363 309046 - Fax 0363 302194 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it</p> <p>Codice mecc. BG15033008 - C.Fiscale 81003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | <p><b>Protocollo del Comitato d'Istituto per la regolamentazione delle misure per contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</b></p> <p>10 settembre 2020</p> |
|--|---|--|

- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività, viene coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia

È indispensabile ricordare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali sopra riportate, è necessaria una collaborazione attiva di studenti e famiglie. Essi dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Per ogni disposizione più specifica si rimanda al "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 – Anno Scolastico 2020-21" approvato ed adottato da questa istituzione, pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>PIANO PER LA<br/>GESTIONE<br/>DELLE<br/>EMERGENZE</p> <p><b>PREVENZIONE<br/>RISCHIO<br/>BIOLOGICO:<br/>COVID19</b></p> <p>D.LGS. 81/08 E<br/>S.M.I.</p> |  <p><b>ZENALE E BUTINONE</b><br/><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p><b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b><br/>Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)<br/>Tel. sede: 0363 303045 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it</p> <p><i>Codice mecc: BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</i></p> <p><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | <p><b>Protocollo del<br/>Comitato<br/>d'Istituto per la<br/>regolamentazione<br/>delle misure per<br/>contrasto e il<br/>contenimento<br/>della diffusione<br/>del virus Covid-<br/>19</b></p> <p><i>10 settembre 2020</i></p> |
|--|---|--|

<sup>(1)</sup> **ADEMPIMENTI PRIVACY RELATIVI ALLA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA ALL'INGRESSO.**

La rilevazione della temperatura corporea di coloro che, dipendenti e non, faranno accesso ai nostri locali, comporta l'adozione anche di alcune accortezze sotto il profilo della tutela dei dati personali. Due le azioni da attuare:

- a) individuare formalmente uno o più soggetti che saranno chiamati fisicamente ad eseguire i rilievi (membri della squadra di primo soccorso) che, dopo essere stati dotati degli opportuni dispositivi di protezione individuale, avranno ricevuto anche una dettagliata lettera di nomina nella quale, oltre a fornire loro la legittimazione a svolgere tale incarico, gli viene ricordato che:
  - al rilevamento della temperatura deve conseguire la registrazione di nome, cognome e livello della temperatura corporea del soggetto solamente per i casi in cui lo stesso abbia una temperatura superiore a 37,5°, in tutti gli altri casi il soggetto deve essere regolarmente fatto entrare e non deve essere registrato alcu
  - ogni misura presa nei confronti di un soggetto a cui e' stata rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5° deve essere fatta in maniera da non rendere evidente tale dato e garantendo al massimo livello il rispetto della dignita' e della riservatezza del soggetto stesso
  - e' fatto divieto comunicare tale informazione (il superamento dei 37,5°) a chiunque non sia il titolare del trattamento o un suo incaricato
- b) collocare, in prossimità dell'area in cui avviene la rilevazione della temperatura, il cartello informativa privacy rilevazione temperatura corporea (art. 13 g.d.p.r.)

**DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI**

10 settembre 2020

Il Comitato Tecnico d'Istituto costituito per la redazione e l'approvazione del presente protocollo, provvederà alla verifica e l'aggiornamento delle regole di prevenzione in materia di COVID-19.

Prof.ssa Paola Pellegrini (Datore di lavoro) .....

Prof. Calogero Acquisto (RSPP) .....

Dott. Federico Merisi (MC) .....

Prof. Fabio Lucchetti (Vicario) .....

Rag. Anna Capirchio (DSGA) .....

Sig. Paolo Moriggi (RLS) .....

Prof.ssa Caterina Torre (RSU) .....

Prof.ssa Margherita Rota (RSU) .....

|   |  |  |
|---|--|--|
| PIANO PER LA<br>GESTIONE<br>DELLE<br>EMERGENZE<br><br><b>PREVENZIONE<br/>RISCHIO<br/>BIOLOGICO:<br/>COVID19</b><br><br>D.LGS. 81/08 E<br>S.M.I. |  <p> <b>ZENALE E BUTINONE</b><br/>         Ministero dell'Istruzione<br/> <b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b><br/> <small>Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)<br/>         Tel. sede: 0363 303049 - Fax 0363 302499 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it<br/>         Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it</small> </p> <p><b>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b></p> | Protocollo del<br>Comitato<br>d'Istituto per la<br>regolamentazione<br>delle misure per<br>il contrasto e il<br>contenimento<br>della diffusione<br>del virus Covid<br>19<br><br>10 settembre 2022 |
|---|--|--|

ALLEGATO 1

### DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO

Si dichiara che:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

dipendente / studente dell'istituto Zenale e Butinone di Treviglio classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

presenta :

- febbre > di 37,5°C
- sintomi respiratori suggestivi di sospetta infezione da SARS-CoV-2
- altro \_\_\_\_\_

In applicazione del decreto n. 87 del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione " Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", viene disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza della collettività. La persona sopra indicata o che esercita la potestà genitoriale è stata invitata a recarsi al proprio domicilio ed a contattare tempestivamente il proprio medico curante. La riammissione potrà avvenire solo a seguito di presentazione alla scuola di:

- certificazione attestante la guarigione, rilasciata dal proprio medico curante, per malattia diversa da COVID-19
- certificazione, rilasciata dall'ATS competente, di avvenuta negativizzazione dei tamponi, in caso di infezione da COVID-19

Data.....

Il Dirigente Scolastico o suo delegato

.....

Per presa visione:

Il Lavoratore/ Genitore .....