



**ZENALE E BUTINONE**  
*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

# **Regolamento misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 Insegnanti di sostegno/Assistenti Educatori**

**Misure organizzative di prevenzione e protezione per lo svolgimento  
delle attività didattiche dell'insegnante di sostegno e dell'assistente educatore.**

**VISTO** il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto,

**VISTO** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n°38 del 11 settembre 2020

## **la Dirigente**

assume e pubblica la presente regolamentazione valida per gli insegnanti di sostegno e per gli assistenti educatori in servizio nell'Istituto.

### **Regole e principi generali**

- distanziamento interpersonale;
- necessità di evitare gli assembramenti;
- uso delle mascherine;
- igiene personale;
- aerazione frequente;
- pulizia quotidiana e disinfezione periodica;
- requisiti per poter accedere a scuola;
- gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- responsabilità dei singoli e delle famiglie



**ZENALE E BUTINONE**  
Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

## **Regole da rispettare a cura dell'Insegnante di Sostegno e/o dell'Assistente Educatore:**

1. Utilizzare le postazioni predisposte nelle aule nel rispetto delle regole di distanziamento definite dal regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicato sul sito della scuola.
2. Non affiancare in nessun caso l'alunno stando al suo fianco. Nell'eventualità di gestione di alunni che richiedano accorgimenti particolari è necessario dotarsi ed indossare, come da normativa, la mascherina e, in aggiunta, una visiera protettiva in PET/PVC (**i dispositivi di protezione individuale sono in carico al datore di lavoro**). Come prescritto dal Regolamento d'Istituto dovranno essere sempre utilizzate mascherine chirurgiche, indossate **nuove** al momento dell'entrata nell'edificio.
3. Evitare sempre la compresenza docente di sostegno e assistente educatore anche nelle classi in cui vi sia più di un alunno DVA. Sarà possibile attuare delle compresenze solo se il docente di sostegno o l'assistente educatore alternino la loro presenza recandosi nelle apposite aree predisposte all'esterno della classe oppure nell'aula dedicata all'attività di sostegno (succursale). Decisioni diverse potranno essere valutate di volta in volta in funzione di situazioni particolari che si verranno a determinare e comunque sempre predisposte dal docente referente per l'inclusione.
4. Fornire il proprio supporto nei turni settimanali di frequenza a casa delle lezioni tramite la DAD. Il docente e/o l'assistente educatore potranno svolgere tale supporto da casa o da scuola in base alle esigenze organizzative dell'orario scolastico, tenendo conto dell'insieme delle figure che affiancheranno ciascun allievo e del loro orario.
5. Fornire agli alunni le ore settimanali mancanti che risultano dalla riduzione dell'unità oraria; tali ore saranno restituite mettendo a disposizione ore pomeridiane tramite l'utilizzo della DAD.
6. Partecipare agli incontri di formazione (in presenza o on line) organizzati dall'Istituto, per ricevere le informazioni per la tutela della sicurezza e la salute dei lavoratori.
7. Conoscere le modalità e le condizioni che regolano l'accesso nell'istituto e negli ambienti scolastici interni, come indicato nelle circolari e nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2. A tal fine anche gli assistenti educatori saranno dotati di indirizzo email istituzionale, cui saranno rivolte le informazioni condivise in istituto.
8. Firmare (solo per gli assistenti educatori) il registro presenza indicando ora di ingresso e uscita, come indicato nel regolamento d'istituto e nelle circolari organizzative.
9. Conoscere la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 reperibile dal sito della scuola.
10. Segnalare al referente COVID della scuola (sede e succursale) condizioni di malessere ascrivibile a malattia infettiva di cui fossero a conoscenza.

*Il presente documento è allegato al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (delibera n° 38 del Consiglio di istituto del 11 settembre 2020)*