



ZENALE E BUTINONE
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

Regolamento misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 LABORATORI sede e succursale

Misure organizzative di prevenzione e protezione per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori.

VISTO il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto,

VISTO il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n°38 del 11 settembre 2020

la Dirigente

assume e pubblica la presente regolamentazione valida per le attività da svolgersi nei laboratori dell'Istituto (informatica, scienze, fotografia) in via Galvani e in via Caravaggio.

Principi di comportamento generali

- distanziamento interpersonale;
- necessità di evitare gli assembramenti;
- uso delle mascherine;
- igiene personale;
- aerazione frequente;
- pulizia quotidiana e disinfezione periodica;
- requisiti per poter accedere all'edificio scolastico;
- gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- riduzione, per quanto possibile, delle occasioni in cui le classi si mescolino;

cui si accompagnano due importanti principi:

- ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- responsabilità dei singoli e delle famiglie.



ZENALE E BUTINONE
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

Regole specifiche per gli studenti Zenale e Butinone (sede e succursale)

- 1) L'accesso ai laboratori avviene sempre in presenza dell'insegnante che, sia in sede che in succursale, dovrà accompagnarvi gli studenti dopo aver effettuato l'appello e registrato presenti/assenti.
- 2) Nei laboratori di informatica e di scienze non possono entrare più di 15 studenti, nel laboratorio di fotografia non più di 10. Se la classe in presenza supera il numero di unità previste dalla capienza del laboratorio, i docenti in compresenza suddivideranno gli studenti in modo da gestire l'attività sia in classe che in laboratorio.
- 3) Le postazioni sono contrassegnate con bollini di colore diverso alternato. Gli studenti di una classe dovranno utilizzare le sole postazioni definite con lo stesso colore, senza cambiare postazione e senza utilizzare mouse o tastiere del computer vicino.
- 4) Ogni studente dovrà sempre occupare il medesimo posto.
- 5) Ogni postazione viene igienizzata al termine delle lezioni, in modo che nessuno studente possa collocarsi ad una postazione usata da altri senza che sia avvenuta la pulizia prevista.
- 6) Ogni studente dovrà igienizzarsi le mani prima di accedere ai laboratori. L'uso della mascherina segue le stesse indicazioni previste dalle lezioni in aula.
- 7) In laboratorio di fotografia è obbligatorio l'uso della mascherina in quanto il movimento tra le persone può determinare una riduzione dello spazio interpersonale previsto dalla norma.
- 8) Nel laboratorio di fotografia è vietato l'uso della cabina di registrazione dei suoni ed è vietato l'accesso al locale "camera oscura" in quanto sprovvisti di aerazione. Solo il tecnico del laboratorio e l'insegnante potranno accedere al suddetto locale per la gestione delle macchine fotografiche e dei materiali necessari alla lezione.
- 9) E' di fondamentale importanza l'igienizzazione delle mani nel momento in cui si accede al laboratorio e sempre prima dell'utilizzo degli strumenti e dei macchinari a disposizione.
- 10) E' vietato il consumo di bevande e di cibo nei laboratori.
- 11) Al termine della lezione il docente ripone negli armadi gli strumenti utilizzati, dopo averli adeguatamente igienizzati. A questa operazione provvede il tecnico di laboratorio, quando presente.
- 12) Al termine della lezione il docente riaccompagna gli studenti in classe.

La Dirigente

Prof.ssa Paola Pellegrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co.2, DL.vo 39/1993

Il presente documento è allegato al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (delibera n° 38 del Consiglio di istituto del 11 settembre 2020)