



ZENALE E BUTINONE
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

Regolamento misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 Palestre via Galvani – via Caravaggio

Misure organizzative di prevenzione e protezione per lo svolgimento delle attività didattiche in palestre.

- VISTO** il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto,
- VISTO** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n°38 del 11 settembre 2020

la Dirigente

assume e pubblica la presente regolamentazione valida per le attività da svolgersi nelle palestre utilizzate dall'istituto, in via Galvani e in via Caravaggio.

Regole generali per palestra via Galvani (condivisa con Liceo S.Weil e Società Sportive)

1. E' vietato accedere in palestra in presenza di febbre (oltre i 37,5 °c) o altri sintomi respiratori che si siano evidenziati anche nei tre giorni precedenti; e' vietato accedere ai locali se si e' soggetti ad obbligo di quarantena o isolamento domiciliare e se vi e' stato contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ad oggi; e' obbligatorio informare il responsabile della società sportiva o persona da lui delegata, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la propria attività
2. L'accesso all'impianto dovrà avvenire indossando la mascherina (sopra i 6 anni). La mascherina deve essere tolta soltanto prima di accedere al campo da gioco, gettandola nell'apposito contenitore o mettendola in un sacchetto che ogni giocatore dovrà avere nella borsa personale.
3. L'ingresso in palestra è consentito previo cambio delle scarpe.



ZENALE E BUTINONE
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

4. Sarà organizzato un ingresso scaglionato degli sportivi/atleti, con un intervallo tra l'uscita del primo gruppo e l'ingresso del secondo, in modo da evitare assembramenti. La palestra è divisa in tre settori, l'entrata avverrà dalla porta principale, alla fine dell'attività l'uscita dovrà avvenire dalle porte di emergenza di pertinenza del settore.
5. Le regole per l'accesso in palestra e le condizioni di igienizzazione e di sanificazione, così come l'informativa per l'accesso, la registrazione, ecc. sono demandate alle società sportive nel rispetto della normativa vigente.
6. Il Comune di Treviglio, in accordo con l'Istituto, si incaricherà della pulizia/igienizzazione quotidiana della palestra in due diversi momenti (al mattino prima dell'inizio delle lezioni e alla sera prima delle attività delle società sportive) e della sanificazione del pavimento ogni 15 giorni.
7. È vietato l'accesso negli spogliatoi. In prossimità delle porte di ingresso/uscita sono individuate delle aree per il cambio delle scarpe.
8. Durante il percorso verso la palestra e le operazioni di cambio scarpe, nonché verso l'area di attività e il settore di pertinenza andrà mantenuta sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Durante l'attività dovranno essere rispettati i protocolli definiti dalle federazioni di competenza.
9. In presenza di un caso sintomatico durante l'esercizio dell'attività, il locale da utilizzare per l'isolamento è quello dell'infermeria. La società sportiva metterà in atto la procedura predisposta dalla stessa.
10. In palestra non potranno accedere i genitori e nessuna persona diversa da quelle direttamente coinvolte nell'attività sportiva, per limitare in numero di persone e assembramenti.
11. Competono al Comune (anche per il tramite di gestori ai quali i compiti siano assegnati per mezzo di convenzione/affidamento) gli oneri relativi a pianificazione delle attività, pulizia e sanificazione. Le modalità con cui si attua tale pianificazione dovrà essere presentata all'Istituto Zenale e Butinone.
12. Competono alle associazioni sportive: formazione e informazione dei propri responsabili e tesserati; misurazione febbre e verifica presenza autocertificazione; segnalazione agli organi competenti in presenza di casi sintomatici, sanificazione attrezzature/attrezzi
13. E' severamente vietato fumare nel perimetro della palestra, aree esterne comprese.
14. Il presente documento potrà essere integrato sulla base dell'evoluzione epidemiologica e di indicazioni che dovessero emergere nella sua attuazione.



ZENALE E BUTINONE
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

Regole specifiche per gli studenti Zenale e Butinone (sede e succursale)

- 1) L'accesso alle palestre avviene sempre in presenza dell'insegnante che, sia in sede che in succursale, dovrà accompagnare gli studenti dopo aver effettuato l'appello e registrato presenti/assenti.
- 2) E' previsto l'accesso dalla porta principale. Al termine della lezione si utilizzeranno le uscite di sicurezza per la sede, mentre per la succursale anche l'uscita coinciderà con la porta principale.
- 3) Nel tragitto aula-palestra e viceversa gli alunni dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina. Non saranno utilizzabili gli spogliatoi e i servizi igienici. Gli alunni potranno recarsi nei bagni del piano all'inizio e alla fine della lezione.
Sarà disponibile un solo piccolo bagno per le urgenze, così come sarà messo a disposizione un locale aerato quale infermeria da utilizzarsi in caso di necessità.
- 4) Gli studenti dovranno lasciare in aula o negli armadietti personali cartelle e cellulari, avendo cura di portare con sé un asciugamano per gli esercizi a terra, salviettine umidificate per l'igiene personale ed eventualmente (se richieste dall'insegnante) scarpe di ricambio (o calze antiscivolo) per la palestra e una borraccia personale per l'acqua.
- 5) Le scarpe, una volta entrati in palestra, dovranno essere collocate a ridosso del muro, entro un perimetro indicato dal docente, che avrà cura di sovrintendere tutte le operazioni.
- 6) L'esonero parziale o totale dalla parte pratica della lezione dovrà essere formalizzato con apposita richiesta prodotta in segreteria scaricando apposito modulo dal registro elettronico.
- 7) Sarà indicata dal docente sul registro elettronico anche la richiesta temporanea di esonero giornaliero.
- 8) Sarà altresì indicata sul registro elettronico la mancanza del materiale personale utile alla lezione e richiesto dal docente.
- 9) E' vietato l'uso degli attrezzi. Il docente potrà prevedere l'utilizzo di un attrezzo solo a titolo dimostrativo, gestito dal solo insegnante e da lui appositamente igienizzato.
- 10) Saranno programmati solo esercizi individuali, a corpo libero poiché sono rigorosamente vietati i giochi di squadra. Gli esercizi potranno essere svolti senza mascherina, purché venga rigorosamente rispettata la distanza interpersonale di almeno 2 metri.
- 11) Se il termine delle 2 unità di lezione coincide con l'intervallo, lo stesso dovrà svolgersi fuori dagli edifici scolastici. Gli alunni consumeranno la merenda portata da casa.

La Dirigente

Prof.ssa Paola Pellegrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co.2, DL.vo 39/1993

Il presente documento è allegato al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (delibera n° 38 del Consiglio di istituto del 11 settembre 2020)